

Stellenbeschreibung „Veranstaltungskordinator“

Funktion

Der Veranstaltungskordinator hat die Funktion im Rahmen der institutionalisierten Zusammenarbeit zwischen den handelnden Akteuren als Umsetzer der von den Akteuren erarbeiteten Konzepte zu fungieren. Drohende Umsetzungsdefizite sollen insbesondere durch die Bündelung der Akteure vermieden werden. Schwerpunkt des Veranstaltungskordinators sind der Weihnachtsmarkt, die Bauernmärkte, die Kunsthandwerkermärkte, der Laternenmarkt und die Veranstaltungsserie „Immer wieder Donnerstag“.

Position

Der Veranstaltungskordinator untersteht dem Bürgermeister und wird in Absprache mit diesem tätig. Die Schwerpunkte und Prioritäten der Aufgaben werden von diesen gemeinsam festgelegt und betreffen hauptsächlich den Weihnachtsmarkt, die Bauernmärkte, die Kunsthandwerkermärkte, den Laternenmarkt und die Veranstaltungsserie „Immer wieder Donnerstag“. Der Veranstaltungskordinator nutzt Kommunikation und Dialog, Argumentation und Überzeugungskraft um die handelnden Akteure zur ganzheitlichen Ortsentwicklung zu bewegen.

Arbeitsstätte

Der Veranstaltungskordinator arbeitet im Home-Office, nimmt an Sitzungen teil und steht als Ansprechpartner zur Verfügung.

Arbeitsbereiche

- a. Abstimmung, Bündelung und Stärkung von Aktivitäten der unterschiedlichen Vereine und Institutionen der Gemeinde Dornum
- b. Schärfung und Vermittlung des Gemeindeprofils in Hinblick auf Image und Identität (Fokussierung auf authentische Kernthemen)
- c. Unterstützung der Vereine und Institutionen bei der Umsetzung von erarbeiteten / bestehenden Veranstaltungskonzepten
- d. Planung, Durchführung und Nachbereitung von neuen tragfähigen Veranstaltungen soweit sie nicht von anderweitigen Vereinen und Institutionen übernommen werden
- e. Visuelle Dokumentation von Veranstaltungen

Voraussetzungen

Der Veranstaltungskordinator ist eine der wichtigen Visitenkarten der Gemeinde Dornum. Das spiegelt sich wieder bei der Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen und externen Firmen und Privatpersonen. Er repräsentiert die Gemeinde zu jeder Zeit und passt sein Verhalten dieser Tatsache an. Er versteht sich als Teil des Teams und dokumentiert dies durch einen praktischen „hands-on“ Managementstil. Freude im Umgang mit Vereinen und Institutionen, Organisations- und Improvisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Kreativität, körperliche Einsatzbereitschaft, sympathisches und sicheres Auftreten sind weitere Voraussetzungen.

Aufgabenbeschreibung

- Teilnahme an Vereinssitzungen und Abstimmungsmeetings zwischen den Vereinen
- Einladung von Vereinen und Institutionen sowie Sitzungsführung zu ausgewählten Querschnittsthemen
- Moderation, Zusammenführung und Überprüfung von Vorstellungen der örtlichen Akteure
- Einbringung von Ideen und Ansätzen zur Profilschärfung bei den örtlichen Akteuren
- Aussagekräftige Präsentation von Projektentwicklung vor Multiplikatoren und Endkunden
- Akquisition, Kommunikation, Vertragsmanagement, Standzuweisung, Standgebühren und Abrechnung mit den Ausstellern und Künstlern
- Erstellung und Durchführung eines Ablaufplanes
- Präsenz auf den Veranstaltungen, Gelände- und Toilettenkontrolle, Durchsetzung der Marktordnungen
- Beantragung aller erforderlichen Genehmigungen und Durchsetzung der Auflagen

- Ansprechpartner vor Ort bei festgelegten Veranstaltungen für alle Beteiligten und Übernahme von Operativen Aufgaben
- Eigenständige Projektentwicklung durch Recherche und Ausarbeitung von authentischen, tragfähigen und historischen Veranstaltungen / Aktionen (im Zusammenarbeit mit den Akteuren vor Ort)
- Beschaffung, Verwaltung, Instandhaltung, Transport der angeschafften Ausstattungsgegenstände
- Persönlicher Ansprechpartner für alle bereits „Aktiven“ und „Interessierten“
- Konzeption, Umsetzung und Distribution der „Dornumer Rundschau“ als Printprodukt und als Plakat
- Erstellung von Presseberichten, Führung von Pressegesprächen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Weitere Aufgaben können hinzu kommen